



## IHR ERSTER ARBEITSTAG BEI SINOVO

### HERZLICH WILLKOMMEN!

Wir freuen uns sehr, dass Sie unser Team im Unternehmensbereich SINOVO health solutions verstärken möchten.

In diesem Bereich konzipieren wir neue Diagnose- & Therapie-Systeme, die Patienten sowie Gesundheitspersonal bei der Vorsorge, Kontrolle und Behandlung chronischer Krankheiten helfen.



Ziel ist Produkte & Dienstleistungen mit hohem Nutzen für unsere Kunden bereitzustellen und somit langfristige und enge Kundenbindung zu etablieren.

In unserem Team sind uns ein offener, vertrauensvoller Umgang und Austausch miteinander ebenso wichtig wie flache Entscheidungsebenen und ein positiver Umgang mit Fehlern.

Ihre Entscheidung, Zeit in SINOVO zu investieren, soll keine „Einbahnstraße“ sein, sondern wir möchten Sie dabei unterstützen Ihre fachlichen sowie Ihre persönlichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln und

langfristig Sinn und Zufriedenheit in Ihrer Arbeit zu finden.

### ONBOARDING AM ERSTEN TAG

An Ihrem ersten Tag bei uns werden Sie hauptsächlich mit unserem Unternehmen vertraut gemacht.

### Kennenlernen Ihres Unternehmensbereichs

Die Kollegin aus der Personalabteilung erläutert und zeigt Ihnen Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld. Dazu gehört:

- Ihr Arbeitsplatz, Ihre Kollegen
- Arbeitszeit- / Pausenregelung, Zeiterfassung, Urlaubsantrag
- Aufgabenbereiche der Mitarbeiter in anderen Unternehmensbereichen bei SINOVO
- Betriebsordnung, Datenschutz & Arbeitssicherheitsbestimmungen
- Unternehmensrundgang

Zum Mittagessen treffen Sie sich mit Ihrem Paten<sup>1</sup> und/oder mit Team-Kollegen.



### Start in Ihren neuen Job

Ihr Pate bespricht mit Ihnen Ihre neuen Aufgaben bei uns.

- Einführung in Ihre ersten Aufgaben
- Gemeinsame Besprechung Ihrer Einführungsphase
- Zeit für gemeinsamen Austausch und Feedbackgespräch über Ihren ersten Tag bei SINOVO

### BEGRÜSSUNGSGESPRÄCH IN DEN NÄCHSTEN TAGEN

Sie bekommen von Ihrem Paten oder einem erfahrenen Fachkollegen eine Einführung zu wichtigen Informationen – z.B. über:

- Unternehmensstruktur/Organigramm
- Unternehmensziele & Strategie
- Produkt- und Dienstleistungsspektrum
- Kundenbeziehungen
- Prozesse im Unternehmen



**SINOVO health solutions GmbH**  
Personalabteilung, Frau Katze  
Willy-Brandt-Str. 4  
61118 Bad Vilbel  
Telefon: +49 6101 590 90 00  
Mail: [jobs@sinovo.de](mailto:jobs@sinovo.de)  
Web: [sinovo.de](http://sinovo.de)

<sup>1</sup> **Genderhinweis:** Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestotrotz beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter (männlich, weiblich, divers).